

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy trình thanh toán khối lượng giảng dạy cho giảng viên tại trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHĐN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04.4.1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng và các trường thành viên;

Căn cứ Quyết định số 1455/GD-ĐT ngày 21.6.1996 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ - TTg ngày 26.8.2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Ngoại Ngữ trực thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15.8.2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”, Thông tư 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27.12.2012 về việc “sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế” của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 1834/ĐHĐN-ĐT ngày 18.4.2013 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc bổ sung và thống nhất một số quy định tại Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 275/QĐ-ĐHNN-ĐT ngày 11.7.2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHĐN về việc ban hành “Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”;

Căn cứ Quyết định số 199/QĐ-ĐHĐN ngày 10.01.2012 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ Đại học Đà Nẵng và Quyết định số 254/QĐ-ĐHĐN ngày 15.8.2012 về việc ban hành phụ lục bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Đà Nẵng;

Xét đề nghị của bà Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

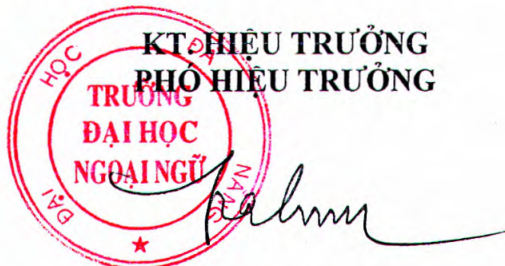
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy trình thanh toán khối lượng giảng dạy cho giảng viên tại trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHĐN.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông, bà Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế, Trưởng phòng KT&ĐBCLGD, Trưởng các Khoa, thủ trưởng các đơn vị hữu quan căn cứ Quyết định thi hành. /...*như*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Nguyễn Văn Long

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 12 năm 2019

QUY TRÌNH THANH TOÁN KHỐI LƯỢNG GIẢNG DẠY

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 739 /GD-ĐHNH ngày 31 tháng 12 năm 2019)

I. MỤC ĐÍCH:

Thanh toán khối lượng giảng dạy cho CBGD theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và Đại học Đà Nẵng

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Tất cả các đơn vị có cán bộ tham gia giảng dạy của Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng và các cán bộ giảng dạy môn chung thuộc các trường thành viên của Đại học Đà Nẵng.

III. NỘI DUNG:

TT	Đơn vị/ Người chịu trách nhiệm	Nội dung thực hiện	Biểu mẫu/Hồ sơ
1.	Phòng Đào tạo	Nhắc nhở các khoa về kế hoạch thanh toán khối lượng giảng dạy vào đầu các học kỳ.	
2.	Khoa/phòng	Chuyên tiếp nhắc nhở đến từng giáo viên	
3.	Giảng viên	Từng cán bộ, giảng viên có tham gia giảng dạy khai khối lượng vào bản kê khai cá nhân. Khoa tập hợp các bản khai, lãnh đạo khoa ký và nộp đến Phòng Đào tạo	Bản kê khai lịch trình giảng dạy của giảng viên
4.	Phòng Đào tạo	Tập hợp các bản kê khai theo đơn vị, kiểm tra và tính toán khối lượng giảng dạy theo quy chế chi tiêu nội bộ. Gửi bản duyệt lần 1 về các Khoa/Phòng (khoảng giữa tháng 4 và đầu tháng 11).	Bản kê khai theo Khoa/Phòng
5.	Khoa/phòng, Bộ môn	Kiểm tra phần tổng hợp của P. ĐT, nếu có yêu cầu chỉnh sửa thì báo với thư ký khoa hoặc trực tiếp đến Phòng Đào tạo để rà soát lại thông tin cần chỉnh sửa	
6.	Phòng Đào tạo	Làm việc trực tiếp với các đơn vị/GV sau khi có yêu cầu chỉnh sửa. Trình lãnh đạo đơn vị ký bản duyệt cuối cùng và chuyên Phòng Kế hoạch – Tài chính. Tách khối lượng giờ ra đề, coi thi, chấm thi tương ứng của mỗi học phần của các khoa. Trình lãnh đạo đơn vị ký bản duyệt cuối cùng và chuyên Tổ TV	Bản kê khai chi tiết và tổng hợp duyệt khối lượng giảng dạy



TT	Đơn vị/ Người chịu trách nhiệm	Nội dung thực hiện	Biểu mẫu/Hồ sơ
7.	Phòng Kế hoạch- Tài chính	Căn cứ theo bản duyệt khối lượng giảng dạy để chuyển tiền giờ giảng cho các cán bộ và tiền ra đề, coi thi, chấm thi cho các khoa.	

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG:

TT	Tên biểu mẫu	Thời gian	Nơi lưu
1.	Biểu mẫu kê khai lịch trình giảng dạy cá nhân		Phòng Đào tạo
2.	Bản tổng hợp chi tiết duyệt khối lượng giảng dạy theo Khoa/Phòng	Lâu dài	Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch- Tài chính
3.	Bản tổng hợp duyệt khối lượng giảng dạy theo Khoa/Phòng	Lâu dài	Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch- Tài chính
4.	Bản tổng hợp giờ ra đề, coi thi, chấm thi	Lâu dài	Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch- Tài chính



KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC

NGOẠI NGỮ

TS. NGUYỄN VĂN LONG